UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară: Initiativa locuri de munca pentru tineri
Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Titlul proiectului: Tineri NEETs Antreprenori – Pregatit pentru un viitor luminos!",
Contract POCU: POCU/991/1/3/154891
Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"

METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

in cadrul proiectului

„Tineri NEETs Antreprenori – Pregatit pentru un viitor luminos!"

Cod SMIS 154891

C.R.F.P.A. MEHEDINTI

CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ S.C.CONSULT RISC SRL

LifeCourses

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

CUPRINS

I. PREZENTAREA PROIECTULUI 3

II. DEFINITII 5

III. CONDITII DE ELIGIBILITATE 9

III.1 Conditii de eligibilitate pentru persoanele fizice 9

III.2 Conditii de eligibilitate pentru activitatile economice propuse spre finantare 6

III.3 Conditii de eligibilitate pentru persoanele juridice (beneficiarii ajutorului de minimis) 10

IV. CHELTUIELI ELIGIBILE 13

V. CHELTUIELI NEELIGIBILE 16

VI. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI 17

VII. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR 19

VIII. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI 20

EVALUARE FAZA A 25

EVALUARE FAZA B 26

EVALUARE FAZA C 28

IX. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI 29

X. CALENDARUL ACTIVITATILOR 28

XI. SEMNAREA CONTRACTULUI SUBVENTIE… 29

XII. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI MINIMIS 30

X. DISPOZITII FINALE… 31

XIII. ANEXE – FORMULARE SI MODELE 31

C.R.F.P.A. MEHEDINTI

CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ S.C.CONSULT RISC SRL

LifeCourses

PREAMBUL

INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde conditiile necesare si metodologia pentru participarea la concursul de planuri de afaceri – sesiunea noiembrie 2022, organizat in cadrul Proiectului **„Tineri NEETs Antreprenori – Pregatit pentru un viitor luminos!" ID 154891** si este elaborat in conformitate cu prevederile din:

a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;

b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

c) Ordonanta de urgenta nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;

e) Orientari generale privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;

f) Ghidul Solicitantului Conditii Specifice – "Viitori pentru tinerii NEETs I"; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 & OS 1.2;

g) Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", aferenta Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritara „Initiativa Locuri de Munca pentru tineri", Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

h) Contractul de finantare nr. 13245/27.06.2022 pentru proiectul **„Tineri NEETs Antreprenori – Pregatit pentru un viitor luminos!" ID 154891, incheiat intre** OIR PECU REGIUNEA VEST şi CRFPA MEHEDINTI.

i) Cu respectarea prevederilor legislaţiei europene şi naţionale în materie.

I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Metodologia a fost elaborată pentru implementarea activității:

SA 5.2. Organizarea si desfasurarea competitiei planurilor de afaceri, în cadrul proiectului " Tineri NEETs Antreprenori – Pregatit pentru un viitor luminos!", cod SMIS: POCU/991/1/3/154891 pentru regiunea Sud-Vest Oltenia, în care sunt implicați:

- Solicitantul – CRFPA MEHADINTI
- Partenerul 1 – SC CONSULT RISC SRL
- Partenerul 2 – SC LIFE COURSES SRL.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului:
Cresterea oportunitatilor profesionale unui numar de 380 tineri NEETs din Regiunea SV Oltenia prin asigurarea unui pachet integrat de masuri de servicii de mediere, formare profesionala, precum si dezvoltare spiritului antreprenorial cu scopul de a contribui la cresterea calitatii vietii in regiunea vizata. Prezentul proiect contribuie la atingerea obiectivului general al POCU "dezvoltarea resurselor umane", datorita activitatilor ce vizeaza dezvoltarea competentelor profesionale a tinerilor NEETs, coroborate cu actiunile de mediere piata muncii pentru un grup tinta de minimum 380 persoane din Regiunea Sud Vest Oltenia, respectiv:
a. Persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, care sunt inregistrate si profilate de catre SPO.
b. Persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii ce nu sunt inregistrate si profilate de catre SPO. Aceste persoane vor fi directionate catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii in conformitate cu normele legale in vigoare

Prin proiect se dezvolta oportunitati crescute de dezvoltare profesionala a unui numar de 380 persoane, crestere a gradului de ocupare pentru un numar de 165 persoane precum si infiintare de noi afaceri inovative (finantarea a 10 structuri economice) actiuni care converg impreuna spre generarea pe termen scurt si lung noi locuri de munca, fapt ce va contribui la cresterea competitivitatii in regiunile mai putin dezvoltate din Romania, precum si la dezvoltarea sociala a comunitatii, dar nu in ultimul rand la dezvoltarea inteligenta a unui mediu economic durabil, datorita asistentei si activitatilor de sprijin derulate in cadrul proiectului, prin intermediul parteneriatului. Scopul final al proiectului este ca prin educatie formala si non-formala bazata pe inovare sociala si inovare tehnologica, la nivelul regiuniilor mai putin dezvoltate, sa creasca abilitatea persoanelor de a dori sa progreseze prin gasirea de noi oportunitati de dezvolare perosnala (educatie, angajare, materializarea propriilo idei de afaceri), fapt ce va contribui la atingerea obiectivului tematic 8 – Axa prioritara 1 „Locuri de munca pentru tineri" - POCU.

Pe termen lung, efectul pozitiv al proiectului este dat de:

- Dezvoltarea competentelor profesionale si a abilitatilor practice in meseriile cerute pe piata muncii locala prin invatarea de noi metode si modalitati de exercitarea a unei profesii;
- Cresterea stimei de sine in randul tinerilor NEETs si a dorintei de a evolua astfel incat sa poate accede la noi profesii, noi aspiratii profesionale conducand astfel la cresterea nivelului de trai;
- Dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale bazat pe inovare in randul a cel putin 28 de persoane, diseminarea si insusirea conceptelor de spririt antreprenorial inovativ, de cultura antreprenoriala si de responsabilitate sociala, transferul de expertiza si experiente practice catre grupul tinta, fapt ce va genera o crestere a numarului de afaceri in comunitate si o gestionare eficienta a acestora;
- Consolidarea capacitatii societatii si a intreprinderilor nou infiintate de a se dezvolta si crea noi locuri de munca orientate spre grupuri vulnerabile. Prin toate acestea, obiectivul specific al Prioritatii de investitie 8.ii al POCU va fi atins.

Obiectivele specifice

1. OS1. Cresterea constientizarii si crearea unei atitudini pozitive fata de formare si munca, prin activitati specifice de promovare si de informare cu privire la importanta de a fi un cetatean activ si responsabil. In cadrul acestor actiuni se vor promova si beneficiile participarii femeilor la programele de sprijin pentru integrare pe piata muncii, inclusiv prin initierea unei afaceri si a ocuparii pe cont propriu. Obiectiv realizat prin prisma activitatii A1 – A1.1. si A1.2. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014- 2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de

interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea acestui OS1 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01.

2. OS2. Dezvoltarea personala si a increderii in sine a grupului tinta (asa cum este definit in prezentul apel) fata de angajare prin asigurarea unui pachet complex de servicii de mediere a muncii prin corelarea nevoilor locale a pietei muncii si a angajatorilor cu abilitatile si competentelor grupului tinta al proiectului. OS2 va sprijini direct un numar de 380 de tneri NEETs prin actiuni specific de mediere conducand la cresterea ratei de angajabilitatea pentru un numar de 165 persoane. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A.2. Obiectivul specific 2 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea OS2 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10.

3. OS3. Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea la cursuri de calificare si perfectionare / specializare pentru profesiile cerute pe piata muncii, programe de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile – competente. Astfel, un numar de 140 persoane vor participa si vor fi sprijinite in cresterea competentelor profesionale prin transferul de cunostinte asigurat si un numar de 182 de persoane vor beneficia de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile – competente. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A3 (SA 3.1., SA 3.2.). Obiectivul specific 3 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea OS3 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10.

4. OS4. Cresterea capacitatii individuale de ocupare pe cont propriu a tinerilor NEETs prin evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sa informale. Astfel unui numar de 30 de persoane le vor fi evaluate si certificate competentele profesionale obtinute pe alte cai deca cele formale, respectiv non-formale si/sau informale. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A4 (SA 4.1.). Obiectivul specific 4 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea OS4 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10.

5. OS5. Cresterea capacitatii individuale de ocupare pe cont propriu a tinerilor NEETs prin consiliere, formare prof. asistenta si sprijin pentru initierea afacerilor. Se va urmari facilitarea ocuparii pe cont propriu a cel putin 10 pers. din GT din Reg. SV Oltenia. 28 de pers. apartinand GT vor urma cursurile de formare de dezv. a competentelor in antreprenoriat bazate pe inovare, iar participantii la curs vor invata ce

este si cum se elab. un plan de af. (teorie si practica) iar la finalul cursului se vor acorda 23 de certificate ce vor atesta competentele dobandite. Dezvoltarea de oportunitati crescute de infiintarea de noi af. (finantarea a 10 afaceri) ce vor genera pe termen scurt si lung noi locuri de munca adresate membrilor comunitatii, fapt ce va contribui la dezv. Si cresterea competitivitatii Reg. SV Oltenia, precum si la dez. sociala si inteligenta a unui mediu ec. durabil. Toate pers. Apartinand GT vor avea oportunitatea de a participa in cadrul unui proces de sel. transparent, echidistant si obiectiv al planurilor de af., cu respectarea procedurilor schemei de minimis, in urma caruia vor fi selectate 10 planuri de af. Pers. selectate in ved. Finantarii ideilor lor de af. prin schema de minimis vor beneficia de consiliere/ consultanta/ mentorat in cadrul parteneriatului pr. si vor putea folosi cunostintele solide acumulate pentru impl. planurilor de af. Obiectiv realizat prin prisma activ. A5 – A.5.1., A5.2., A 5.3., A5.4. Obiectivul specific 5 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Real. OS5 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10, CR12.

6. OS6.Cresterea ratei de ocupare in randul tinerilor NEETs din Regiunea SV Oltenia, prin ocuparea unui numar de 165 persoane. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A2, A3, A4, A5. Obiectivul specific 6 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea OS6 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10, CR12.

Principalele activitati desfasurate in cadrul proiectului:

Activitatea 1: A1 - Campanie de informare si constientizare a tinerilor privind integrarea pe piata muncii si avantajele ocuparii

SA 1.1. – Selectarea si monitorizarea tinerilor NEETs membri ai grupului tinta al proiectului si comunicarea permanenta cu acestia pentru buna implementare a activitatilor

SA.1.2. – Informarea si constientizarea tinerilor privind integrarea pe piata muncii si avantajele ocuparii

Activitatea 2: A2 - Dezvoltarea personala a persoanelor din grupul tinta si cresterea oportunitatilor acestora de acces pe piata muncii

SA 2.1. – Asigurarea unui program personalizat de mediere a muncii

Activitatea 3: - A3. Organizarea si derularea de programe de formare profesionala, formale si informale, certificate pentru tinerii NEETs din Regiunea SV Oltenia;

SA 3.1. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate s flexibile – calificare

SA 3.2. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile – competente

Activitatea 4: A4 - Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai

decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale;

SA 4.1. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale si/sau informale

Activitatea 5: A5. Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

SA 5.1. Implementarea unui program de formare in vederea dezvoltarii competentelor antreprenoriale ale tinerilor

SA 5.2. Organizarea si desfasurarea competitiei planurilor de afaceri

SA 5.3. – Dezvoltarea de afaceri sustenabile si competitive in regiunea SV Oltenia

SA 5.4. Monitorizarea schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltari afacerilor finantate

Activitatea 6: A6. Managementul proiectului

SA 6.1. Management de proiect cheltuieli directe

SA 6.2 Management de proiect cheltuieli indirecte

Proiectul ofera tinerilor NEETs care doresc sa dezvolte o afacere, oportunitatea de a beneficia de un pachet de activitati formative antreprenoriale, know-how-ul de business, servicii suport si finantare nerambursabila pentru pornirea unei afaceri.

CONTEXT

Beneficiarul finanţării nerambursabile, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaţionale, a obiectivului general al proiectului a organizat un program de formare antreprenorioala specifica si dezvoltarea cunostintelor si competentelor relevante pentru tinerii NEETs inregistrati si profilati la SPO cu grad de ocupabilitate A, in scopul infiintarii si functionarii a 10 de intreprinderi si a crearii de minim 10 de noi locuri de munca durabile si de calitate in regiunea Sud-Vest Oltenia.

Ca urmare, in cadrul proiectului se organizează un concurs de planuri de afaceri, pentru selectarea a 10 planuri de afaceri pentru finantare, si minimum 3 planuri de afaceri avand titulatura de rezerva, daca este cazul. In conformitate cu prevederile cererii de finantare, concursul de planuri de afaceri se poate organiza intr-o sesiune in baza metodologiei de selectie, dar procedura de concurs se poate relua astfel incat sa se asigure selectia a minim 10 planuri de afaceri + 3 rezerve.

Procesul de selecţie va fi pregătit şi desfăşurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă şi obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului Conditii Specifice şi ale legislaţiei aplicabile.

În urma procesului de selecţie a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei metodologii, elaborata si postata in octombrie 2022, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, 10 planuri de afaceri care urmeaza sa fie finantate si minimum 3 planuri avand titulatura de “rezerva”. Sprijinul se acordă sub forma de subvenţie pentru înfiinţarea de întreprinderi şi constă în finanţare nerambursabilă. Beneficiarii ale caror planuri de afaceri se regasesc in lista de rezerve vor putea primi finantare, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, in cazul in care o parte dintre cei 10 de beneficiari aflati pe lista de planuri de afaceri propuse spre finantare renunta la acest drept; beneficiarii care renunta si al caror loc poate fi ocupat de planuri de afaceri din lista de rezerva pot fi atat dintre beneficiarii declarati rezerva.

Subvenţia va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenţie încheiat între Administratorul schemei şi întreprinderea nou înfiinţată – beneficiară.

Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanţare vor înfiinţa şi dezvolta o întreprindere finanţată în conformitate cu Schema de ajutor de Minimis anexata la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice, cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta

metodologie şi a contractului de subvenţie încheiat între Administratorul schemei şi întreprinderea nou înfiinţată.

Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg şi reguli obligatorii de organizare şi desfăşurare a concursului de planuri de afaceri. Metodologia îşi propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea şi desfăşurarea concursului de planuri de afaceri în condiţiile respectării egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării şi dezvoltării durabile.

- **Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toţi participanţii la concursul de planuri de afaceri şi nu exonerează nici o persoană participantă de obligaţia cunoaşterii şi respectării acesteia.**

Conditiile de selectie sunt urmatoarele:

- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze cel putin o persoana care sa fie NEETs, in intelesul proiectului si sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul urban sau rural.
- Activitatile propuse prin planul de afaceri selectat si aprobat in cadrul proiectului se vor mentine pe o perioada de cel putin 18 de luni de la data semnarii contractului de subventie si angajarea persoanei pe locul de munca creat prin planul de afaceri.
- Cel putin 10% din planurile de afaceri finantate prin intermediul schemei de minimis propun masuri de dezvoltare durabila, prin sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor. Mai mult, vor fi afaceri care se vor infiinta avand ca si CAEN ativitati informatice care sunt cele care protejaza mediul in cea mai mare masura, deci vor contribui si la dezvoltarea TIC in proportie de minimum 5%
- Cel putin 5% din planurile de afaceri finantate in cadrul proiectului propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii specifice.
- Cel putin 5% din planurile de afaceri finantate in cadrul proiectului propun masuri ce contribui la punerea in practica a principiilor nediscriminarii cautand metode de a raspunde

provocarilor sociale actuale si de a ajuta pe cei in nevoi.

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului. Pentru fundamentarea bugetului, vor fi atasate oferte pentru serviciile/produsele/lucrarile achizitionate.

Cuantumul subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de maximum 123.737,50 lei/plan de afaceri, suma fiind acordata pentru un loc de munca nou creat propus in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte).

În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de 10 afaceri a căror valoare totala (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 1.237.375.00 lei, valoare alocata pentru ambele sesiuni ale concursului de planuri de afaceri.

II. DEFINITII

In cadrul prezentei metodologii si pe parcursul implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate urmatoarele concepte/definitii:

(1) activitate economica – orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul ajutorului de minimis in numele furnizorului. In cadrul schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenoriat sau entitati juridice din componenta administratorilor schemei de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de

minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publica sau privata care implementeaza, in calitate de beneficiar al contractului de finantare, un proiect integrat finantat prin Axa Prioritara „Initiativa "Locuri de munca pentru tineri"", Obiectivul specific 1.1 Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile si respective si 1.2 imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobândite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile, proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de start up-uri, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

(4) beneficiar de ajutor de minimis - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritara 1 „Initiativa "Locuri de munca pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile si respectiv 1.2 Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobândite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis

(5) beneficiarul finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si

afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;

(7) contract de finantare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OIR POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”,;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU

(11) intreprindere - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de

modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene.

- societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
- entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

(12) intreprinderea unica – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- O intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- O intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
- O intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- O intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.
- Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”intreprinderi unice”.

(13) My SMIS – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020

(14) Prelucrarea produselor agricole – orice operatiune efectuata asupra unui produs

agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatatiile agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;

(15) Produse agricole – produsele enumerate in anexa i la tratatul privind functionarea uniunii europene, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in regulamentul (ce) nr. 1.379/201310;

(16) Rata de actualizare – rata de referinta stabilita de comisia europeana pentru romania pe baza unor criterii obiective si publicata in jurnalul oficial al uniunii europene si pe pagina web a comisiei europene.

III. CONDITII DE ELIGIBILITATE

III.1 Conditii de eligibilitate pentru persoanele fizice:

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Au domicilul in regiunea Sud-Vest Oltenia a proiectului si doresc sa infiinteze o intreprindere in aceasta regiune.
- Persoane cu vârsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, care sunt inregistrate si profilate de catre SPO cu incadrare in Nivelul A – grad de ocupabilitate, la data intrarii in operatiune in cadrul proiectului.

- Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice – Conditii specifice Viitori pentru tinerii NEETs I"; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 & OS 1.2 si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala "Competente antreprenoriale, financiare si juridice"/ "Competente antreprenoriale"

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri, candidatul fiind absolvent certificat la oricare dintre cele 2 grupe de antreprenoriat organizate in cadrul proiectului.

Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunile de implementare a proiectului Sud-Vest Oltenia (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I").

III.2 Conditii de eligibilitate pentru activitatile economice propuse spre finantare

(1) Obiectivul prezentei scheme il constituie sprijinul pentru sustinerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs someri, cu accent pe cei din mediul rural si pe cei apartinând minoritatii rome, cu vârsta intre 16-29 ani, cu domiciliul sau resedinta in regiunea de dezvoltare eligibila (Sud-Vest Oltenia), inregistrati si profilati in prealabil de catre Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitatile cu personalitate juridica din subordinea sa aflate in regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocuparii pe cont-propriu, in vederea crearii de noi locuri de munca, prin acordarea de micro-granturi.

(2) In sensul prezentei scheme, ocuparea pe cont propriu este echivalenta cu infiintarea de catre persoana fizica, in urma primirii subventiei de minimis, a unei intreprinderi, care poate lua una dinformele prevazute la art. 3 pct. (11).

(3) In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de catre tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A "usor ocupabil".

III.3 Conditii de eligibilitate pentru persoanele juridice (beneficiarii ajutorului de minimis)

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I" intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis.*
c) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

g) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

h) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

i) respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 si pe cele prevazute de Schema de Ajutor de Minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"

- intreprinderea nou infiintata trebuie sa functioneze pe durata implementarii proiectului pentru o perioada obligatorie de minimum 12 luni dupa data semnarii contractului de subventie si ocuparea locului de munca creat, la care se adauga o perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se deruleaza in continuarea perioadei de functionare anterior mentionate si se incheie la minimum 18 de luni de la semnarea contractului de subventie.
- Locul de munca nou creat va trebui sa fie mentinut ocupat (sa se angajeze o persoana ce apartine GT, sa fie NEETs) pe perioada obligatorie de minimum 12 luni de functionare, dupa semnarea contractului de subventie, la care se adauga o perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate.
- Data ocuparii locului de munca creat poate coincide cu data semnarii contractului de subventie, data limita la care este obligatoriu ca ambele sa fie realizate fiind 22 decembrie 2022.
- In perioada ulterioara celor minim 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locului de munca nou creat.
- Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea in mod obligatoriu domiciliul sau resedinta in regiunea de implementare ale proiectului, in mediul urban sau

rural.

- Schema de minimis aplicabila vizeaza intreprinderile sprijinite in cadrul obiectivelor specifice 1.1 ” Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” si 1.2 “Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, apelul **„VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”** ***AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2,*** conform Ordinului nr. 1300/ 22.10.2020, domeniile exceptate de la finantare se regasesc in Capitolul V, art 5, fiind prezentate mai jos.
- Persoanele fizice (beneficiare ale ajutorului de minimis sau angajate in cadrul intreprinderii infiintate) nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program. In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.
- Persoanele fizice, castigatoare ale concursului de planuri de afaceri, nu pot avea calitatea de asociat majoritar in nicio alta societate comerciala, la momentul <u>infiintarii</u> noii intreprinderi/ (semnarii contractului de subventie). De asemenea acesta nu trebuie sa fie titular al unei Intreprinderi Individuale (I.I)/ Persoana Fizica Autorizata (PFA).

Schema de minimis nu se aplica:

a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeana (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:

i. atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;

ii. atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.

d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor contractelor de subventie incheiate cu beneficiarii, pe baza de documente justificative transmise de catre acestia si in acord cu instructiunile stabilite de Autoritatea contractanta.

La finalul perioadei de sustenabilitate, numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial prin planul de afaceri.

IV. CHELTUIELI ELIGIBILE

Reguli generale pentru eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibila, o cheltuiala decontata pe baza de costuri reale trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate şi identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis și să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie efectiv plătită de beneficiarul schemei de minimis, dupa data menționată în contractul de subventie, cu excepția cheltuielilor aferente taxelor pentru înființarea de start-up-uri;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului schemei de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Cheltuieli care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru intreprinderile nou create:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:

1.1. Cheltuieli salariale;

1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati;

1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori).

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare;

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu;

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii);

2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii;

3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara.

4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale (maxim 20% din valoarea finantarii), inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor.

5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile).Utilitati aferente functionarii intreprinderilor.

7. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor

8. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor

9. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor.

10. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor.

11. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor.

12. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor.

13. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor.

14. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor:

14.1. Prelucrare de date;

14.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice;

14.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic;

14.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar;

15. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare.

V. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Conform orientarilor privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, urmatoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- Taxa pe valoarea adaugata recuperabila (deductibila);
- Achizitionarea de bunuri imobiliare (terenuri sau cladiri);
- Achizitia de echipamente second – hand;
- Achizitia de vehicule de transport marfa;
- Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea si comercializarea tutunului si a produselor din tutun;
- Cheltuielile colaterale unui contract de leasing;
- Contributia in natura;
- Dobânzi si comisioane;
- Amenzi, penalitati si cheltuieli de judecata;
- Orice cheltuieli care depasesc preturile pietei;

- Subcontractele (externalizarile) care determina o crestere a costului de executare a operatiunii;
- Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse in categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportelor financiare și tehnice vor fi suportate de către beneficiar, după caz.

IMPORTANT

-O persoana care are domiciliul/ resedinta in regiunea de implementare a proiectului poate infiinta o intreprindere intr-un alt judet sau o alta regiune decat cel/a de domiciliu/ resedinta (respectiv regiuneaade implementare ale proiectului, Sud-Vest Oltenia).

-Persoana angajata in cadrul intreprinderii nou-infiintate poate fi persoana care a depus planul de afaceri, castigatoare la concursul de planuri de afaceri.

In cazul in care, pe parcursul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri si perioadei de sustenabilitate de 6 luni, locul/ locurile de munca create in cadrul intreprinderii se vacanteaza, din diverse cauze sau se suspenda, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/ locurile de munca vacante, in aceleasi conditii, respectiv minim aceeasi norma si nivel salarial.

La finalul perioadei de sustenabilitate, **numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial** prin planul de afaceri.

Un angajat nu poate fi încadrat în muncă în cadrul mai multor intreprinderi infiintate in cadrul acestei scheme.

In cadrul intreprinderilor nou-infiintate, persoanele pot fi angajate atat full-time, cat si part-time (nu mai putin de 2 ore/zi), in conformitate cu cele percizate in cadrul planului de afaceri. Norma de muncă stabilită în planul de afaceri va fi respectată întocmai pe parcursul celor 12 luni de implementare, precum și pe parcursul celor 6 luni de sustenabilitate.

VI. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfasurarea concursului se publica pe site-ul SC Life Courses SRL, respectiv www.Lifecourses.ro si pe site-ul solicitantului CRFPA MEHEDINTI respectiv https://www.anofm.ro/index.html?agentie=CRFPA-Mehedinti, Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri – sesiunea noiembriee 2022, va fi anuntata pe site-ul mai-sus mentionat si se va desfasura conform calendarului de concurs inclus in prezenta metodologie. Toate intrebarile referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de catre participantii la concurs pe adresa de email lifecourses2018@gmail.com.

Structura planului de afaceri este cea prezentata in Anexa 4, atasata prezentei Metodologii.

Planurile de afaceri insotite de anexe se transmit **ONLINE la adresa de email: lifecourses2018@gmail.com SAU PERSONAL prin POSTA SAU CURIER la sediul Beneficiarului CRFPA MEHEDINTI, Str. Serpentina Rosiori, nr.1, Dr.Tr.Severin, cod postal: 220235, in plic inchis pe care va fi aplicata o eticheta cu informatii referitoare la identitatea deponentului conform metodologiei afisate pe site-ul mai sus-mentionate.**

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite si toate anexele mentionate in sectiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru inscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificari. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificari atrage dupa sine respingerea planului de afaceri.

Partea exterioara a coletului sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu o eticheta cu urmatoarele date/ informatii:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri – sesiunea noiembrie 2022, organizat in cadrul proiectului „Tineri NEETs Antreprenori – Pregatiti pentru un viitor luminos", CodSMIS 154891.

Nume si prenume

.....

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri ……

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din 15 noiembrie 2022.

Data limită de înregistrare a documentului la registratura CRFPA MEHEDINTI, este 21 noiembrie 2022, ora 16:30.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data si ora limita prevazuta.

VII. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (CRFPA MEHEDINTI).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistarii).

2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).

3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Popescu Vasile i s-a alocat codul 000110031050 creat astfel:

- Este deponentul nr. 1
- A depus planul de afaceri in data de 10.03. la ora 10.50

VIII. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de grup tinta care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Au domiciul in regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia a Romaniei si doresc sa infiinteze o intreprindere in aceasta Regiune.
- Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice – Conditii specifice Viitori pentru tinerii NEETs I"; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala "Competente antreprenoriale, financiare si juridice"/"Competente antreprenoriale", avand o durata de minim 60 ore de pregatire teoretica si practica.

Suplimentar, Solicitantii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- Nu se afla intr-o situatie de conflict de interese (nu sunt angajati, rude ori afini pana la gradul 2 inclusiv ai Solicitantului proiectului si partenerilor);
- Nu furnizeaza informatii false;
- Vor trebui sa participe in mod obligatoriu la toate activitatile proiectului premergatoare infiintarii intreprinderii in cazul selectiei planului de afaceri pentru finantare (activitati de mentorat/consultanta/consiliere);
- Se obliga sa nu detina calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul apelului;

- Isi asuma ca vor detine calitatea de reprezentant legal si asociat majoritar, iar dupa caz, functie de tipul intreprinderii infiintate si cea de administrator al intreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru intreaga perioada a contractului de subventie in cazul finantarii planului de afaceri;
    - In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar si calitatea de administrator al intreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- Nu vor putea sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunea de implementare a proiectului: Sud-Vest Oltenia (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”).

Personalul echipei de proiect (atat al beneficiarului, cat si al partenerilor) nu poate face parte din firmele infiintate prin proiect.

Concursul de Planuri de Afaceri se organizeaza in cadrul proiectului **„Tineri NEETs Antreprenori – Pregatiti pentru un viitor luminos” Cod SMIS 154891** si are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru infiintarea si dezvoltarea de noi intreprinderi.

Selectia planurilor de afaceri reprezinta rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor si conditiilor impuse de procedura de selectie a planurilor de afaceri derulata pe baza prezentei metodologii precum si de baza legala aplicabila.

Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 123.737,50 lei si este obligatorie angajarea a minimum 1 persoana din categoria NEETs in cadrul afacerii sprijinite.

Ajutorul de minimis se va putea acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

(1) transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat;

(2) transa finala reprezentând diferenta pâna la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri.

Valoarea totala a sumei dedicate implementarii a 10 planuri de afaceri in cadrul proiectului (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 1.237.375.00 lei, alocata ambelor sesiuni.

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie (intre Beneficiarul ajutorului de minimis si Administratorul Schemei de minimis), conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice.

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati, care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale specifice organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

Inscrierea la concurs se va face pe baza de dosar. Modalitatea de intocmire a dosarului de candidatura este descrisa in prezenta metodologie.

Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri se va face exclusiv de catre juriul de selectie. Comisia de evaluare este formata din actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare

a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilitatilor si a confidentialitatii.

Evaluarea Planurilor de afaceri se va face etapizat, in baza Grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabila, aferenta apelului de proiecte, dupa cum urmeaza:

Planurile de afaceri supuse procesului de selectie de catre administratorul schemei de minimis vor include minimum urmatoarele elemente:

o Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori); o Analiza SWOT a afacerii; o Schema organizatorica si politica de resurse umane;
o Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii; o Analiza pietei de desfacere si a concurentei; o Strategia de marketing; o Proiectii financiare privind afacerea; o Descrierea modului in care afacerea valorifica oportunitatile/ resursele locale, precum si contribuitia la dezvoltarea durabila.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobarii unui juriu in care vor fi implicati reprezentanti ai mediului de afaceri si/sau ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nedescriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de

interese, conform legislatiei aplicabile;

- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua si ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective şi detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Evaluare FAZA A

Aceasta etapa de evaluare are ca scop verificarea conformitate administrativa si eligibilitate a dosarului/ documentelor depuse. Ca urmare, dupa primirea Planului de afaceri in format fizic sau online, demareaza procesul de evaluare administrativa si a eligibilitatii. Managerul de proiect numeste prin decizie o comisie de verificare a dosarelor depuse, alcatuita din 3 persoane.

Comisia foloseste Grila de verificare specifica Fazei A. Se bifeaza corespunzator cu DA sau NU; obtinerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criteriile specifice acestei grile sunt, printre altele: candidatul a depus dosarul in termenul limita, dosarul contine documentele solicitate (cerere tip inscriere si inregistrare PA, copii dupa CI, certificat nastere, certificat casatorie, dupa caz, adeverinte/ certificat studii, planul de afaceri respectandu-se formatul standard si structura indicata, inclusiv bugetul si proiectiile financiare privind afacerea, declaratia privind evitarea conflictului interese si incompatibilitate), candidatul este tinar NEET, care respecta criteriile de integrare in grupul tinta al proiectului, candidatul are resedinta/domiciliul in regiunile vizate; candidatul participa la selectie cu un singur plan de afaceri,

candidatul infiinteaza cel putin 1 loc de munca, prin afacerea propusa.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana e declarata **"ADMIS"** Faza A si trece in Faza B, evaluare tehnico-financiara. Pentru fiecare plan de afaceri se va intocmi o grila de Faza A.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, **se pot solicita** deponentului **clarificari** din partea comisiei.

Cei care au primit „RESPINS", pot contesta o singura data rezultatele evaluarii. Contestatia se depune dupa publicarea listei intermediara cu rezultatele de faza A – sesiunea noiembrie 2022, conform caledarului activitatilor. Rezultatul solutionarii contestatiei va fi transmis deponentului prin email. Contestatiile vor fi solutionate de o comisie numita de managerul de proiect care va fi formata din membri experti in cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de faza A si vor avea ca atributii re-evaluarea administrativa si a eligibilitatii planurilor de afaceri conform solicitarilor din contestatii.

Dupa solutionarea contestatiilor, se va publica lista finala a planurilor de afaceri dupa etapa administrativa si a eligibilitatii – sesiunea noiembrie 2022, cu mentionarea celor care trec in Faza B, faza de evaluare tehnico-financiara. Planurile de afaceri care sunt respinse in faza A si nu trec in faza de evaluare B se vor arhiva.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Faza A– Centralizator Faza A – sesiunea noiembrie 2022**.**

<u>Evaluare FAZA B</u>

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

In faza B – Juriul de selectie va fi format din 5 membri. Componenta juriului este stabilita prin decizie Administrator SC LIFE COURSES SRL; are un nr impar de membri (cinci): 3 reprezentanti mediuafaceri/patronate si 2 reprezentanti echipa de implementare proiect. Membrii evaluatori acorda note/puncte, conform metodologie/grila evaluare; presedintele asigura corectitudinea evaluarii si acorda note/puncte, doar in situatiile in care intre notele acordate de cei

3 reprezentanti exista diferente mai mari de 10 puncte. Secretarul asigura suport logistic juriului. Nota finala este medie a notelor individuale a celor 3 evaluatori.

Evaluarea de Faza B va avea loc in paralel cu derularea evaluarii de Faza A pentru fiecare plan de afaceri depus. Dupa verificarea administrativa si a eligibilitatii si obtinerea rezultatului „ADMIS", planul de afaceri va fi transmis catre Faza B - evaluarea tehnico financiara.

Membrii juriului Faza B:

- Completeaza declaratia de impartialitate si confidentialitate;
- Verifica planurile de afaceri, in conformitate cu criteriile cuprinse in grila de evaluare faza B;
- Evalueaza gradul de indeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completeaza pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

In cazul in care 2 candidati prezinta, in Faza B, punctaj identic, se va proceda la aplicarea de criterii de departajare, respectiv planul de afaceri care are punctaj mai mare la cap.1 *Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori*).

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5, alineatul (2) din Schema de ajutor de minimis asociata acestui program de finantare (domenii exceptate la finantare).
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

In timpul evaluarii tehnico-financiare nu se vor solicita clarificari din partea comisiei.
La finalul Fazei B, se alcatuieste lista intermediara cu planurile de afaceri – sesiunea noiembrie 2022, evaluate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidatii vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele evaluarii tehnico-financiare (evaluare faza B) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei B se pot contesta o singura data. Contestatiile se depun prin email la adresa: lifecourses2018@gmil.com, dupa publicarea listei intermediare cu rezultatele de faza B, conform calendarului activitatilor – sesiunea noiembrie 2022.

Contestatiile vor fi solutionate de o comisie numita de Administratorul SC LIFE COURSES SRL care va fi formata din membri experti in cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de faza B si vor avea ca atributii re-evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri conform solicitarilor din contestatii.

In urma solutionarii contestatiilor, se va intocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza B – sesiunea noiembrie 2022.

Deponentii care au depus contestatie vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele reevaluarii tehnico-financiare (evaluare faza B) a planului de afaceri depus.

In urma solutionarii contestatiilor, respectiv a modificarii punctajelor planurilor de afaceri reevaluate, exista posibilitatea schimbarii ierarhiei initiale, ce va fi reflectata in lista finala Faza B publicata pe site-urile partenerilor. In cazul in care, in, noua ierarhie a planurilor de afaceri reevaluate vor obtine un punctaj mai mare, care schimba ierarhia initiala, se va comunica pe cale oficiala candidatilor afectati de noua ierarhie.

Lista finala a planurilor de afaceri faza B, dupa solutionarea contestatiilor, se va publica pe site-urile partenerilor, cu mentionarea celor care trec in Faza C, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise in faza C, se vor arhiva.

Evaluare Faza C

Faza C - consta in interviu fata in fata sau online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitati la interviu candidatii din Faza B (10 + rezerve, respectiv candidati care au obtinut cel putin 50 puncte la evaluarea tehnico-financiara).

Sunt analizate criterii:

a) grad intelegere/explicitare a propriului plan de afaceri,

b) nivel motivatie initiere afacere.

Fiecare criteriu e punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a incheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri si se va elabora Lista planurilor de afaceri selectate – sesiunea noiembrie 2022, tinand cont de indicatorii proiectului**.**

Lista finala a rezultatelor concursului – sesiunea noiembrie 2022, va fi publicata pe site-ul Beneficiarului CRFPA MEHEDINTI si site-ul SC Life Courses SRL.

IX. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza A - administrativa si a eligibilitatii, Faza B - tehnico-economica si Faza C - interviu).

Punctajul va fi afisat pe site-ul Beneficiarului CRFPA MEHEDINTI si site-ul SC Life Courses SRL si va fi transmis fiecarui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului.

Dupa publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor **10** deponenti din lista li se va transmite o declaratie/angajament de eligibilitate in vederea semnarii contractului

de subventie in baza Ordinului MFE nr. 772/2018 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS VIITOR PENTRU TINERII NEETs, angajament care in 2 zile lucratoare trebuie transmis pe email la adresa lifecourses2018@gmail.com, si in 5 zile lucratoare, in original, cu posta/curier la sediul SC Life Courses SRL. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce la pierderea pozitiei sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreperinderi in cadrul proiectului.

Pana la data de 27 decembrie **2022** fiecare participant declarat castigator din lista de 10 de castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea incheierii contractului de subventie.

Neprezentarea pana la data de 27 decembrie **2022** in vederea incheierii contractului de subventie conduce la decaderea din termen, respectiv, la pierderea pozitiei deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. Candidatii din lista de rezerva vor fi informati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, ca intra pe lista de 10 castigatori (proveniti din ambele sesiuni ale concursului de planuri de afaceri), pe masura ce apar renuntari.

X. CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	***Perioada estimata***
Depunerea planurilor de afaceri	*15 noiembrie – 21 noiembrie 2022*
Evaluarile de faza A	*21 noiembrie – 23 noiembrie 2022*
Lista intermediara rezultate faza A	*23 noiembrie 2022*
Contestatii faza A	*24 noiembrie 2022*
Rezolvare contestatii, publicare lista finala faza A	*25 noiembrie - 26 noiembrie 2022*
Evaluarile de faza B	*27 noiembrie – 02decembrie 2022*
Lista intermediara rezultate faza B	*02 decembrie 2022*
Contestatii faza B	*03 decembrie 2022*
Rezolvare contestatii faza B	*04 decembrie - 06 decembrie 2022*
Publicare lista finala faza B	*06 decembrie 2022*
Evaluarile de faza C	*07 decembrie - 09 decembrie 2022*
Publicare lista finala, informare participanti	*09 decembrie 2022*

Nota:Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi

inregistrate.

XI. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis in perioada 10 decembrie – 27 decembrie 2022, dar si de a angaja un tanar NEETs.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

- ✓ sediul social si punctul de lucru al intreprinderii se gasesc in judetul (localitatea) declarata in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- ✓ daca participantul este una si aceeasi persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.

Daca pana la 27 decembrie 2022, participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri, sau intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis nu face demersuri sa incheie contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului **„Tineri NEETs Antreprenori – Pregatiti pentru un viitor luminos!”** POCU/908/1/3/154891.

Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifica in cadrul

prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant ii comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul inlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

Semnarea contractelor de subventie, dar si angajarea persoanei – tanar NEETs, in cadrul proiectului 154891, se va face cel târziu in data de 27 decembrie 2022.

XII. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au urmatoarele **obligatii conform SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS *VIITOR PENTRU TINERII NEETs* I:**

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioada de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni.

- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci când intreprinderea sprijinita functioneaza minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).

Alte obligatii:

- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului ID 154891;
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se semna act aditional de modificare, intre parti;
- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis

sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;

- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;

- Sa raporteze catre administratorul schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;
- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- Sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare;
- Sa restituie partial sau total ajutorul de minimis primit si dobânda aferenta, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.

XIII. DISPOZITII FINALE

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-urile celor 2 parteneri.

XIV. ANEXE – FORMULARE SI MODELE

Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.

Alte anexe: Contract subventie, Grila Faza A, Grila Faza B, Grila Faza C

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Anexa Model Contract subventie

CONTRACT DE SUBVENTIE

NR. ……./……..

1. Termeni, definitii, prescurtari:

Termenii, definitiile si prescurtarile utilizate in prezentul acord au urmatorul inteles:

(1) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(2) activitate economica – orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;

(3) administrator al schemei de minimis – orice persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul de minimis in numele furnizorului;

(4) **administrator ai schemelor de antreprenoriat** - persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementeaza, singure sau in parteneriat, proiecte cofinantate prin Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritara „Initiativa Locuri de Munca pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani inregistrat la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile", cu respectarea conditiilor dn Ghidul- Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I";

(5) beneficiar de ajutor de minimis - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritara „Initiativa Locuri de Munca pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani inregistrat la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile", prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(6) comercializarea produselor agricole4 – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;

(7) contract de finantare – actul juridic semnat intre AM/OI POCU, pe de o parte, si administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU;

(8) contractul de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de antreprenoriat si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis;

(9) intreprindere – orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice, precum si asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;

(10) intreprinderea unica - include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

a. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
b. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
c. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in

temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

2. Partile contractului:

1. ……., cu sediul ……, cod fiscal…….., telefon ……., fax……., Adresa e-mail……., Cont Bancar ……., deschis la ……., prin reprezentant legal……, functia…....., in calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2. ……, cu sediul in …….., cod fiscal……..,telefon …….., fax……., e-mail…… Cont Bancar ……., deschis la …….., reprezentata prin ……, functia……, in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte, prin liberul lor acord de vointa, precum si in conformitate cu legislatia in vigoare aplicabila, incheie prezentul Contract de subventie.

3. Legislatie aplicabila:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *VIITOR PENTRU TINERII NEETs 1*, aprobata prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1300/22.10.2020;
- Contractului de finantare cu ID 154448, incheiat intre MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil si SC Life Courses SRL, in calitate de Beneficiar al finantarii nerambursabile, Axa Prioritara „Initiativa Locuri de Munca pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani inregistrat la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile"

- Ghidului solicitantului conditii specifice *VIITOR PENTRU TINERII NEETs* 1;
- *Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului Presedintelui Consiliului Concurentei nr. 175/2007 pentru punerea in aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subventie

(1) Prezentul contract de subventie este valabil de la data semnarii acestuia, ... , pâna la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului in conformitate cu scopul si obiectivele acestuia.

(2) Perioada de functionare obligatorie a intreprinderii nou create este de minimum 18 luni.

(3) Perioada de sustenabilitate obligatorie a intreprinderii nou create este de minimum 6 luni, se deruleaza in continuarea celor minimum 12 luni de functionare, in perioada de implementare a proiectului.

(4) Prezentul contract de subventie se poate prelungi prin act aditional semnat de ambele parti.

5. Obiectul contractului si scopul acordarii subventiei

5.1.Obiectul contractului – acordarea de subventie (micro-grant), sub forma de ajutor de minimis, catre intreprinderea ..... al carei plan de afaceri a fost aprobat in cadrul proiectului ID……, pentru un buget de maximum ..... RON.

5.2. Scopul acordarii subventiei

(1) In cadrul prezentului Contract, subventia se acorda pentru infiintarea si dezvoltarea intreprinderii;

(2) Cresterea gradului de ocupare cu un numar de locuri de munca de, minimum un loc de muncai;

(2) Dezvoltarea intreprinderii beneficiare in domeniul vizat de planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

5.3. Cuantumul total al subventiei

(1) Subventia totala acordata in baza prezentului Contract de subventie este de .....lei

(2) Ajutorul de minimis se va acorda catre beneficiar in doua transe, dupa cum urmeaza:

a. O transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat in cadrul planului de afaceri si contractului de subventie incheiat.

b. O transa finala reprezentând diferenta pâna la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri

6. Drepturile si obligatiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subventiei in cuantumul prevazut la art.5.3, cu respectarea specificatiilor mentionate la art.5.1 din prezentul Contract de subventie, prin primirea esalonata de fonduri pe baza de documente justificative transmise Beneficiarului finantarii nerambursabile, pâna la acoperirea integrala a cuantumului prevazut la art.5.3 din prezentul Contract de subventie, in vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finantare, in conditiile legislatiei in vigoare, pentru primirea fondurilor mentionate la pct. a) de mai sus.

B. Obligatiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subventiei exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform proiectului ID…… si prezentului contract de subventie. In acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in schema de ajutor de minimis si in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice *VIITOR PENTRU TINERII NEETs I.*

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre

furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta.

d) Constituie motive de restituire integrala a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea tintelor indicatorilor privind numarul de locuri de munca asumate prin planul de afaceri, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Conditii Specifice POCU *VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligatia mentinerii locurilor de munca nou create in numarul si pe durata mentionate in Ghidul Solicitatului Conditii Specifice POCU *VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*;

e) Constituie motive de restituire partiala a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respecta prevederile art. 2 alin (1) din Hotarârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020;

f) deschiderea de conturi la banci sau trezorerie, conform solicitarilor beneficiarului de finantare nerambursabila si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, inainte de virarea primei transe din subventie;

g) informarea in scris a beneficiarului de finantare nerambursabila, cu privire la orice modificari referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat si la activitatea desfasurata care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finantare cu ID ..... in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii;

h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a

reprezentantilor beneficiarului de finantare nerambursabila si a persoanelor imputernicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurentei sa efectueze controlul privind modul de utilizare a subventiei, precum si punerea la dispozitia acestora a documentelor solicitate ;

i) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului privind desfasurarea activitatii economice pentru care a fost alocata subventia si a documentelor justificative corespunzatoare, pana la data de_____;

j) transmiterea tuturor datelor, informatiilor si documentelor solicitate de beneficiarul de finantare nerambursabila, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurentei, in termenele stabilite de acestia;

k) pastrarea unei evidente detaliate a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului Contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe de subventii. Aceasta evidenta trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;

l) depunerea la beneficiarul de finantare nerambursabila, conform solicitarii acestuia, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data incetarii implementarii proiectului aferent Contractului de finantare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfasurata si documentele support;

m) raportarea catre beneficiarul finantarii nerambursabile, a tuturor datelor si a informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.;

n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei in vigoare privind ajutorul de minimis;

o) mentinerea destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finantare cu ID ....., obligatia arhivarii si pastrarii documentelor conform legislatiei in vigoare;

p) restituirea intregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta;

q) respectarea prevederilor minime de informare si publicitate in conformitate cu documentul *Orientari privind accesarea finantarilor din Programul Operational Capital Uman* cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Obligatiile si drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

A) Obligatiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate in derulare, si de a dispune masurile care se impun in cazul incalcarii conditiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislatia nationala ori europeana aplicabila la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligatia de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de catre beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligatia de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinantare/rambursare/plata, fonduri catre Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directa a costurilor in functie de activitatile desfasurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordata, pana la acoperirea cuantumului subventiei, conform bugetului proiectului ID ....., aprobat;
4. Obligatia de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subventiei acordate si de desfasurare a activitatii.
5. Obligatia de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferenta implementarii proiectului ID …….. care are consecinte directe asupra activitatii Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finantare, cerere de finantare, buget.
6. Obligatia de a pastra evidente detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durata de cel putin 10 ani de la data la care ultima alocare specifica a fost acordata in baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidente trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului *de minimis*.

B) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informatii cu privire la modul de modul de

utilizare a subventiei si activitatea desfasurata.

2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subventiei si modul de desfasurare a achizitiilor, si de a i se pune la dispozitie de catre Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subventie si ramase necheltuite sau pentru care nu exista justificare, pâna la data de ……..

4. Dreptul de solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea intregii subventii acordate in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu isi indeplineste obligatiile prevazute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis si intreprinderea unica

(1) Respectarea plafonului de minimis are in vedere o intreprindere unica. Astfel daca intre intreprinderile care beneficiaza de sprijinul prezentei scheme de finantare exista cel putin una dintre relatiile mentionate la art. 3 pct. (12), respectivele structuri vor fi tratate ca o singura «intreprindere unica».

(2) Valoarea maxima a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia intreprinderea unica pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare ce se intentioneaza a se acorda in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depasi echivalentul in lei a 200.000 Euro (100.000 Euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul este finantat din surse nationale sau comunitare.

(3) In cazul in care, prin acordarea de ajutoare de minimis in temeiul prezentei scheme s-ar depasi plafonul relevant mentionat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finantarea nerambursabila solicitata care se incadreaza in plafonul de minimis.

(4) In cazul fuziunilor (prin absorbtie sau prin contopire), atunci când se stabileste daca un nou ajutor de minimis acordat unei intreprinderi noi, in cazul fuziunii prin contopire, sau

intreprinderii care fuzioneaza prin absorbtia unei alte intrerpinderidepaseste plafonul relevant, se iau in considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor intreprinderilor care fuzioneaza. Ajutoarele de minimis acordate legal inainte de fuziune sau achizitie ramân legal acordate.

(5) In cazul in care o intreprindere se imparte/divide in doua sau mai multe intreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate inainte de separare se aloca intreprinderii care preia activitatile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. In cazul in care o astfel de alocare nu este posibila, ajutoarele de minimis se aloca proportional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor intreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(6) Valoarea ajutorului va fi exprimata sub forma financiara, ca suma bruta inainte de deducerea taxelor sau a altor obligatii fiscale.

9.Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plati si reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

(1) Ajutorul de minimis prevazut de prezenta schema se acorda din fonduri comunitare si nationale.

(2) Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri va fi conditionata de infiintarea firmei.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis, intreprinderile nou infiintate trebuie sa inainteze o Cerere de finantare administratorului schemei de ajutor de minimis.

(4) Cererea de finantare va fi insotita de declaratii pe propria raspundere a solicitantului, privind:

a) ajutoarele de minimis primite de intreprinderea unica in acel an fiscal si in ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autoritatilor locale, fie din surse comunitare);

b) structura intreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleasi costuri eligibile ca cele finantate de schema de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;

d) faptul ca nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeana, instantele judecatoresti, Consiliul Concurentei sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata;

e) faptul ca ajutorul de minimis acordat nu va finanta activitati sau domenii exceptate de schema de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

10. Masuri de informare si publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa in scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat in baza prezentei scheme si caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicata integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman, la adresa http://www.fonduri-ue.ro.

11. Modificarea, completarea si incetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimtamântul ambelor parti, prin incheierea unui act aditional.

(2) Actele aditionale intra in vigoare in ziua imediat urmatoare semnarii lor de catre ultima parte.

(3) Prin exceptie de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimispoate solicita incheierea unui act aditional pentru a reflecta modificari intervenite in legislatia nationala si/sau comunitara relevanta, cu impact asupra executarii prezentului acord, situatii in care modificarea respectiva intra in vigoare de la data mentionata in actul normativ corespunzator.

(4) Orice modificari in structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum si in privinta statutului juridic sau alte modificari de natura a afecta executarea obligatiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunostinta Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forta majora:

(1) Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea fortei majore si de a lua orice masura care ii sta la dispozitie in vederea incetarii acesteia.

(2) Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor prevazute in prezentul contract.

(3) In perioada in care, datorita unor cauze de forta majora sau de caz fortuit, partile nu isi pot indeplini obligatiile asumate prin prezentul contract, subventia nu se acorda.

(4) In situatia in care Beneficiarul finantarii nerambursabile se afla in imposibilitate de plata datorita unor cauze de forta majora sau a unui caz fortuit (de ex. intârzieri la plata cauzate de AMPOCU) si in aceasta perioada Beneficiarul ajutorului de minimis si-a indeplinit obligatiile, subventia se poate acorda si retroactiv.

(5) In cazul incetarii fortei majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plata, Beneficiarul finantarii nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre aceasta situatie.

13. Incetarea contractului de subventie

(1) Prezentul contract inceteaza:

a) prin acordul de vointa al partilor;

b) la data expirarii duratei pentru care a fost incheiata, in cazul in care contractul nu a fost prelungit prin act aditional

14 . Conflictul de interese, incompatibilitati, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obliga sa ia toate masurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese si/sau a incompatibilitatilor, conform prevederilor legale (in special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind combaterea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora).

(2) Partile vor urmari sa execute prezentul contract cu buna credinta, in mod obiectiv si impartial si vor evita interferarea cu orice interese economice, afinitati politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale, ori al altor legaturi sau interese neoneste.

(3) Partile se obliga sa intreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si sa se informeze reciproc, in termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunostinta a oricarei situatii de natura a da nastere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezinta orice abatere in privinta legalitatii, regularitatii si conformitatii in raport cu dispozitiile legale nationale si/sau comunitare, precum si fata de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale incheiate in baza acestor dispozitii, care prejudiciaza, printr-o cheltuiala necuvenita, bugetul general al Comunitatii Europene si/sau bugetele administrate de aceasta ori in numele ei, precum si bugetele din care provine cofinantarea aferenta.

15. Rezolvarea si solutionarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpreteaza, se executa si se supune legii române.

(2) In caz de conflict, partile vor incerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabila.

(3) In caz de emitere a corectiilor financiare de catre organismul guvernamental competent, precum si in alte circumstante justificate, intreprinderea beneficiara poate executa restituirea din proprie initiativa a sumelor catre administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabila vor fi supuse solutionarii instantei judecatoresti competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidentialitatea

(1) Prezentul contract reprezinta un acord ferm pentru partile contractante in ceea ce priveste gestionarea si prelucrarea datelor cu caracter personal primite in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, in conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2)Informatii confidentiale vor fi considerate datele si informatiile carora partile le-au acordat acest caracter prin precizarea facuta sau inscrisa pe documentele transmise, cu exceptia celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicitatii, consemnarii, inregistrarii in registre sau evidente publice.

(3) Partile se obliga sa nu transmita tertilor date, informatii in legatura cu executarea prezentului contract, cu exceptia organismelor guvernamentale cu atributii in administrarea, gestionarea, controlul fondurilor si/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Incalcarea obligatiei de confidentialitate obliga partea responsabila la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidentiale documentele, materialele, informatiile folosite in scopuri publicitare in vederea promovarii si informarii, asa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Partile nu vor putea fi facute raspunzatoare pentru dezvaluirea de informatii confidentiale daca s-a obtinut acordul scris al celeilalte parti, sau daca partea in cauza a dat curs unor dispozitii legale de dezvaluire a informatiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transmiterii, cât si in momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completeaza cu prevederile normelor legale in vigoare.

(3) Prezentul contract s-a incheiat astazi,… ....., in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatara.

Administratorul schemei	**Beneficiar ajutorului de minimis**
de ajutor de minimis	
Nume prenume reprezentant legal	**Nume prenume reprezentant legal**

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID……

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară: Initiativa locuri de munca pentru tineri
Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Titlul proiectului: Tineri NEETs Antreprenori – Pregatiti pentru un viitor luminos!
Contract POCU: POCU/991/1/3/154891

Anexa Faza A

GRILA DE FAZA A

Grila de verificare a eligibilitatii administrative

Numar inregistrare dosar de candidatura: …….

Nr. crt.	**Denumire**	DA	NU
1	Anexa 4 - **Plan de afaceri**, in formatul si structura indicate Insotit de opis		
2	Anexa 5 - **Bugetul planului de afaceri** Bugetul se incadreaza in plafonul de maximum 1.237.375.00 lei/ plan de afaceri (valoarea finantarii nerambursabile)		
3	Prin planul de afaceri se propune infiintarea a cel putin 1loc de munca		
4	Exista oferte pentru produse/servicii/lucrari achizitionate?		
5	Anexa 6 - **Calendarul activitatilor** (grafic de implementare)		
6	Anexa 1 - **Cerere tip de inscriere Plan de afaceri** - semnata ograf;		
7	Anexa 2 - **Declaratia de eligibilitate participant** - semnata ograf;		
8	Anexa 3 - **Declaratia de evitare a conflictului de interese si a incompatibilitatii** - semnata ograf;		
9	Anexa 7 - **Declaratia-angajament de respectare a termenilor si conditiilor concursului planurilor de afaceri** - semnata ograf;		

C.R.F.P.A. MEHEDINTI

C.R. CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ S.C.CONSULT RISC SRL

LifeCourses

10	Anexa 8 - **Acord de prelucrare a datelor personale** (GDPR) - semnata olograf;		
11	**Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice recunoscut de ANC**;		
12	**Acte identitate** – copie CI - al participantului la concurs si al asociatului/ asociatilor, daca este cazul; - conform cu originalul si semnat olograf; copii certificate nastere si casatorie (dupa caz)		
13	**Solicitantul indeplineste conditiile de domiciliu,** respectiv domiciliul sau resedinta in mediul rural sau urban, in regiunea de Dezvoltare SV Oltenia;		
14	Anexa 9 - **Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere** - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati; - semnata olograf;		
15	Anexa 10 - **Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere** – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati - semnata olograf;		
16	Anexa 11 - **Declaratie pe proprie raspundere privind infiintarea intreprinderii** - semnata olograf.		

Atentie!

- **Toate anexele trebuie completate pe formatele indicate, sub sanctiunea excluderii din concurs;**
- **Ordinea prezentarii documentelor va fi cea indicata in tabelul de mai sus si conform OPIS, care va fi prima pagina**
- **Pentru a fi eligibil un dosar de candidatura trebuie sa aiba inregistrata mentiunea DA la TOATE criteriile de evaluare de mai sus.**

Rezultatul evaluarii fazei A

- Admis pentru etapa evaluarii tehnico financiare

  ……..

- Respins, din urmatoarele motive:

  …….....……

Anexa Faza B

GRILA DE FAZA B

Grila de evaluare a eligibilitatii tehnico-financiare

Numar inregistrare dosar de candidatura……

Nr. Crt.	Criterii de selectie	Punctaj	Punctaj Obtinut
1	Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri obiective, activitati, rezultate, indicatori)	**0-10**	
2	Analiza SWOT a afacerii	**0-10**	
3	Schema organizatorica si politica de resurse umane	**0-10**	
4	Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul activitatii intreprinderii	**0-10**	
5	Analiza pietei de desfacere si a concurentei	**0-10**	
6	Strategia de marketing	**0-10**	
7	Proiectii financiare afacere	**0-10**	
8	Sustenabilitatea si dezvoltarea afacerii dupa incheierea sprijinului financiar	**0-10**	
9	Coerenta si corelarea sectiunilor planului de afaceri, cu accent pe corelarea bugetului cu activitatile si resursele materiale	**0-10**	

10	Contributia solicitantului este > 3000 de lei	**10 pct**	
	Contributia solicitantului este >1500 si <= 3000 de lei	**5 pct**	
	Contributia solicitantului este <=1500	**1 pct**	
Total punctaj obtinut			

Nota

- **Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 100 puncte.**
- **Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara, si trecut in faza C, este de 50 puncte.**

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară: Initiativa locuri de munca pentru tineri
Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Titlul proiectului: Tineri NEETs Antreprenori – Pregatiti pentru un viitor luminos!
Contract POCU: POCU/991/1/3/154891

Anexa Faza C

GRILA DE FAZA C

Grila de evaluare Interviu

Nr crt	Descriere	Punctaj
1	Gradul de intelegere/ explicitare a propriului plan de afacere	10
2	Nivel motivatie initiere intreprindere	10
	TOTAL	**20**

C.R.F.P.A. MEHEDINTI

CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ S.C.CONSULT RISC SRL

LifeCourses

Prezenta metodologie a fost elaborata de membrii echipei de implementare ai Solicitantului – CRFPA Mehedinti" si Partenerului P2- SC LIFE COURSES SRL, in cadrul proiectului „ Tineri NEETs Antreprenori – Pregatit pentru un viitor luminos!”, respectand principiile egalitatii de sanse, nediscriminarii pe criterii de religie, etnie sau de alta natura. În prezenta metodologie și în anexele aferente pot interveni modificări fără schimbări majore datorită primirii unor instrucțiuni ulterioare de la Autoritatea finanțatoare POCU, apariției unor elemente de noutate care pot aduce valoare adaugată proiectului, modificări legislative sau determinate de data aprobării proiectului s.a.

Intocmit,

Coordonator P1,
Jipea Adriana Gabriela

Manager de proiect,
Duplea Mihaela Laura

C.R.F.P.A. MEHEDINTI

CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
S.C.CONSULT RISC SRL

LifeCourses